**Symbol akt szczegółowy: 1/ZP/AM/22**

Znak sprawy: ***DZP/290/20/22***

**SAMODZIELNY PUBLICZNY**

**ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W CHOSZCZNIE**

**73-200 CHOSZCZNO**

**UL. M. NIEDZIAŁKOWSKIEGO 4 A**

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy:

**Postępowania prowadzonego w trybie przetargu podstawowego obejmującego:**

**dostawę ambulansu medycznego**

**dla SPZOZ w Choszcznie.**

**Zatwierdzam:**

……….......................................... **Dyrektor SPZOZ w Choszcznie**

**ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Choszcznieul. M. Niedziałkowskiego 4A 73-200 ChoszcznoSekretariat Tel. 095 765 24 38, fax. 095 765 24 10

**REGON 210373543 NIP 594-12-48-545**

Bank, nr konta: PKO BP 39 1020 4867 0000 1102 0067 8300

Strona www.bip.spzozchoszczno.pl. email: przetarg@spzozchoszczno.pl Godziny urzędowania 8:00 - 15:00

Zamawiający wpisany przez Sąd Rejonowy w Szczecinie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS 0000009766**

**Adres do korespondencji:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Choszcznie**

ul. M. Niedziałkowskiego 4 A

**Dział Zamówień Publicznych**

**tel. 95 765 87 43**

**fax. 95 765 24 10**

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ww. ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego ambulansu medycznego dla SPZOZ w Choszcznie, rok produkcji 2022, nierejestrowanego, wolnego od wad fizycznych i prawnych, wykonanego zgodnie z aktualną Normą PN-EN 1789 lub równoważną oraz z parametrami technicznymi opisanymi w Załączniku nr 2 do SWZ zawierającym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zestawienie parametrów wymaganych dla pojazdu i wyposażenia oraz zestawienie parametrów technicznych, jak również odpowiadającego przepisom rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j.- DZ.U. z 2016r., poz.2022, ze zm.) i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010 r. (Dz.U. 2019 poz. 2487) w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania zespołów ratownictwa medycznego. Posiada niezbędne homologacje na pojazd bazowy oraz kompletnie zabudowany ambulans sanitarny. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność ambulansu z opisem przedmiotu umowy zawartym w Załączniku nr 2 do SWZ. Ambulansu wolnego od wszelkich wad prawnych, w tym również ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostających w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz nie stanowi przedmiotu żadnego zabezpieczenia, ani toczącego się postępowania.

**WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Wraz z ambulansem Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych dokumentów:
   1. instrukcję obsługi elementów zabudowy przedziału medycznego,
   2. książkę gwarancyjną zabudowy przedziału medycznego,
   3. karty gwarancyjne elementów zabudowy posiadających odrębną gwarancję,
   4. instrukcje obsługi urządzeń i sprzętu stanowiących wyposażenie ambulansu,
   5. karty gwarancyjne urządzeń i sprzętu stanowiących wyposażenie ambulansu,
   6. schematy elektryczne i montażowe:

a) dodatkowych instalacji ambulansu,

b) rozmieszczenia przekaźników i bezpieczników chroniących instalacje elektryczne ambulansu,

* 1. homologację pojazdu skompletowanego,
  2. deklarację zgodności na pojazd po zabudowie,
  3. kartę pojazdu

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi   
   i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,
4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**34114122-0 pojazdy do transportu chorych**

**34114121-3 karetki**

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na pakiety, stanowi jedną całość.

Dopuszcza się składanie ofert na całość przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia.

**ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 30.09.2022r.**

**Miejsce dostawy: dostawa na kołach do siedziby SPZOZ w Choszcznie.**

**Forma płatności: przelew do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowaną dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ**

**ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

**1**. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

**2**. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

1) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

**3**. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

8. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

1. 10. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie przepisów art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. 11. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykluczy również   
   z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury art. 109 ust. 1 pkt. 4;

12. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2.

14. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

15. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

16. Dopuszcza się udział w postępowaniu grup wykonawców (konsorcjum).

**ROZDZIAŁ VI. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. **WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 i ART. 109 UST. 1 PKT. 4 USTAWY PZP (podmiotowe środki dowodowe).**

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Rozdziale V pkt. 3 (składane wraz z ofertą) – **załącznik nr 3.**

2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
i informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

**2.** **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, SPEŁNIAJĄ OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYMAGANIA (przedmiotowe środki dowodowe):**

**1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:**

a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i odpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym **Załącznik nr 3a** do Specyfikacji.

**2.** **Dokumenty podmiotów zagranicznych.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1. 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa, o której mowa w Rozdziale VI pkt. 1.2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1) zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

**ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE   
O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ,   
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ   
Z WYKONAWCAMI**

1. 1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej: przetarg@spzozchoszczno.pl
2. 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **1/ZP/AM/22.**
3. 3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. 4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. 6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. 7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej wraz z dokumentacją postępowania. Wykonawca może również pobrać klucz publiczny ze strony systemu miniPortal w zakładce „Lista wszystkich postępowań”.
8. 8. Pliki należy opatrzyć: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. 9. Wyjaśnienia dokumentów składających się na specyfikację warunków zamówienia:

1) pytania należy kierować zgodnie z instrukcjami określonymi w pkt. 1;

2) **Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres poczty elektronicznej: przetarg@spzozchoszczno.pl**

3) treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami   
i zmianami.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) w sprawach proceduralnych: Wioletta Kmetyk, tel.: 95 765 87 43,

Michał Pudakiewicz, tel.: 95 765 87 01

2) w sprawach merytorycznych:

Mirosław Łączek, tel.: 95 765 87 55

3) e-mail: przetarg@spzozchoszczno.pl

**ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1.Wykonawca jest związany ofertą od terminu składania ofert do dnia   
 **18.08.2022r**.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**1. Wymagania podstawowe.**

1) ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, formularz oferty wg wzoru zamieszczonego w dalszej części niniejszej SWZ wraz z załączonymi dokumentami, składa się pod rygorem nieważności w języku polskim, elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez mini portal;

2) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

3) w formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;

4) oferta winna być sporządzona formacie danych: .doc, .docx, pdf, xml. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini portal;

5) Ofertę należy złożyć w oryginale oraz w języku polskim.

6) Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7) ***W celu ułatwienia sprawdzania ofert, jeżeli Wykonawca przesyła ofertę (formularz ofertowy i formularze cenowe) w formacie pdf Zamawiający prosi o dołączenie również formy edytowalnej.***

8) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy;

9) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym

zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP);

10) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert;

11) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania;

12) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom;

13) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane na etapie sporządzania oferty;

14) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy   
z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia;

15) W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/ może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty;

16) Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzedniej. Wycofanie oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert   
w postępowaniu;

17) Wykonawca przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/ może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę;

18) Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

**2. Zawartość oferty:**

1) formularz ofertowy – Załącznik nr **1** do SWZ,

2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr **2** do SWZ

3)do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w **Rozdziale VI SWZ** (**Załącznik nr 3 i 3 a do SWZ**) oraz pełnomocnictwo jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.

4) **Załącznik nr 5 do SWZ**- oświadczenie o grupie kapitałowej

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z uwzględnieniem uwag wskazanych w Rozdziale X pkt 8 niniejszej SWZ.

4. Konsorcjum może przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

5. Spółka cywilna zamiast pełnomocnictwa może dołączyć poświadczoną za zgodność   
z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę z których wynika ustanowione pełnomocnictwo.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wskazane w Rozdziale VI pkt 1.1) niniejszej SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy   
z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty   
i oświadczenia wskazane w Rozdziale VI pkt 1.2) niniejszej SWZ składa każdy   
z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 należy wskazać podmioty (Wykonawców) składających ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib).

9. Ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielnie zamówienia. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

11. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.

12. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.

**ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/ do **18.07.2022 r. do godz. 10:00.**

2. Po upływie terminu złożenie oferty na miniPortalu nie będzie możliwe.

3. Otwarcie ofert nastąpi w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Choszcznie, 73-200 Choszczno, ul. M. Niedziałkowskiego 4 A, III piętro, pokój nr 306 (Budynek Przychodni **18.07.2022 r. o godz. 10.20** za pośrednictwem miniPortalu.

4. Otwarcie ofert następuje na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie   
i otwarcie ofert.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie www.bip.spzozchoszczno.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie www.bip.spzozchoszczno.pl informacje:

1) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ceny oferty muszą być podane w PLN brutto (cena netto + należy podatek VAT)   
z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zawierać wszystkie koszty związane   
z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.

2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

Nazwa kryterium:

Cena: Waga:

**Cena oferty brutto waga 100 %**

Cena oferty punktowana będzie w/g wzoru:

Cena najtańsza z ofert

CC = ---------------------------- x 100 % = 100 pkt

Cena badanej oferty

Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Wybór najkorzystniejszej oferty:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza

Zamawiający poprawia w ofercie :

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków  
 zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie

zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp.

2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy przedkłada:

1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZACE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonywania umowy.

**ROZDZIAŁ XVII. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca składając ofertę winien zapoznać się z projektem umowy – Załącznik nr 4 do SWZ. Zamawiający zaakceptuje treść umowy stosowanej w swej działalności przez wykonawcę pod warunkiem, że będzie ona zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

**ROZDZIAŁ XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Choszcznie ul. M. Niedziałkowskiego 4 A**, 73-200 Choszczno, tel. 95 765 24 38*;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Choszcznie** jest Pan Michał Pudakiewicz, adres e-mail mecenas@spzozchoszczno.pl , nr. tel. 95 765 87 01
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **1/ZP/AM/22** prowadzonym w trybie podstawowym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XX. Załączniki** Do SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ - formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 do SWZ – szczegółowy opis przedmiotu

Załącznik nr 3 do SWZ– oświadczenie

Załącznik nr 3 a do SWZ- oświadczenie

Załącznik nr 4 do SWZ – Projekt Umowy

Załącznik nr 5 do SWZ- oświadczenie o grupie kapitałowej