**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

**UMOWA NR ................**

**(dalej zwana „Umową”)**

**(PROJEKT)**

zawarta w dniu ………………… w Choszcznie,

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Choszcznie** z siedzibą   
w Choszcznie przy ul. Niedziałkowskiego 4A, 73-200 Choszczno, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009766, posiadającym REGON: 210373543, NIP: 594-12-48-545,

reprezentowanym przez:

Stanisława Gacka - Dyrektora,

kontrasygnata: Mirosław Sitek – Główny Księgowy

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

.....................................................................................................................................

reprezentowaną/-ym przez ...............................................................................

zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą"**.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), Umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy przez Zamawiającego bez stosowania w/w ustawy.

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę sukcesywnych dostaw artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego w Choszcznie przy ul. Niedziałkowskiego 4a, według złożonej w ramach zapytania ofertowego oferty Wykonawcy nr …., której formularz asortymentowo – cenowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów fabrycznie nowych, a w przypadku artykułów biurowych produkowanych z wyznaczeniem okresu przydatności do użytku, minimalny okres przydatności do użytku w dniu dostawy nie może być krótszy niż 2/3 terminu podanego przez producenta na opakowaniu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczone artykuły biurowe będą opakowane   
   i oznaczone w sposób umożliwiający ich identyfikację pod względem ilościowym   
   i rodzajowym bez konieczności naruszania opakowania.

**§ 2**

1. Okres realizacji Umowy liczy się **od dnia** **1 kwietnia 2024 r. do dnia 1 kwietnia 2025 r.** W przypadku dostarczenia Zamawiającemu artykułów stanowiących przedmiot Umowy na łączną wartość netto określoną w formularzu asortymentowo – cenowym, Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w zdaniu pierwszym.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Ilości artykułów biurowych podane w formularzu asortymentowo - cenowym mają charakter maksymalny i Zamawiający ma prawo zamówić mniejsze ich ilości z tym, że zamówione ilości artykułów biurowych powinny stanowić nie mniej niż 60 % łącznej ilości przedmiotu Umowy. Niewykorzystanie przez Zamawiającego Umowy w zakresie większym niż 60 % łącznej ilości artykułów biurowych nie wymaga podania przyczyn oraz nie powoduje powstania obowiązku zapłaty kar umownych i innych roszczeń   
   z tytułu niewykonania Umowy.

**§ 3**

1. Wartość przedmiotu Umowy Strony ustalają na kwotę netto ……….., zaś kwota brutto wynosi ………….
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu świadczonej dostawy zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka, podatek VAT itp.).
3. Podstawą zapłaty za dostarczone artykuły będą ceny podane przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wynagrodzenie za dostarczone artykuły biurowe, zgodne z formularzem asortymentowo – cenowym, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę i dostarczane każdorazowo wraz z towarem do siedziby Zamawiającego,
5. Termin zapłaty uznaje się za dotrzymany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że przeniesienie (cesja) wierzytelności nie jest możliwe bez jego uprzedniej, pisemnej akceptacji.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu. NIP Zamawiającego 594-12-48-545.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z właściwymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.).
9. Z tytułu nieterminowej realizacji płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.
10. Cena artykułu określonego w ofercie jest ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem stawki VAT, która następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
11. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych artykułów stanowiących przedmiot Umowy w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej Umową.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących ustaleń:

1. realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się na podstawie bieżących zamówień składanych telefonicznie pod numerem ………………….. lub mailowo na adres e-mail: ………………., określających szczegółowy asortyment i ilość artykułów,
2. realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się w ramach jego sukcesywnej dostawy, w zależności od potrzeb Zamawiającego,
3. realizacja dostawy nastąpi w terminie max. 3 kolejnych dni roboczych (od godz. 08:00 do godz. 14:00) od dnia otrzymania zamówienia, przy czym za dni robocze Strony uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
4. realizacja dostawy nastąpi do Magazynu Zamawiającego,
5. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem Wykonawca dokona natychmiastowej wymiany towaru na swój koszt, a w przypadku stwierdzenia wad Wykonawca postąpi zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 5 ust. 7 – 8,
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dostarczone artykuły, w sytuacji gdy zostaną one dostarczone do miejsca innego niż określone w zamówieniu, a odbiór nie zostanie pokwitowany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego,
7. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru w szczególności w przypadku: ujawnienia w zamówionej partii towarów braków ilościowych w poszczególnych opakowaniach, wad jakościowych dostarczonego towaru oraz towaru przeterminowanego lub uszkodzonego.

**§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do zakresu, ilości, oraz cykliczności dostaw, a także prawo do korekty ilości, w tym również do złożenia zamówienia na nie pełen zakres asortymentu objętego Umową, jeżeli nie będzie to konieczne. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo uwzględnić zmienione potrzeby Zamawiającego.
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru o terminie ważności krótszym niż 12 miesięcy Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu towaru na koszt Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy Zamawiający wyrazi zgodę na krótszy termin.
3. Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca winien dostarczyć na życzenie Zamawiającego:
   1. ulotki w języku polskim zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
   2. instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, lub telefonicznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty zrealizowania dostawy, albo w tym samym terminie od dnia ujawnienia lub wykrycia wady.
6. Reklamacje Zamawiającego będą rozpatrywane przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania zgłoszenia o wadzie.
7. W ramach gwarancji Zamawiający ma prawo do zwrotu wadliwej dostawy na koszt Wykonawcy i żądania wymiany wadliwego towaru na towar wolny od wad.
8. Dostarczenie nowego przedmiotu Umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 6**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących wypadkach i wysokości:
2. za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu zamówionej partii artykułów lub za zwłokę w dostarczeniu artykułów wolnych od wad - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
3. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej wg zasad ogólnych przewidzianych w k.c.
5. Wierzytelności z tytułu kar umownych oraz szkód, wynikających z nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający jest uprawniony do skompensowania z należnym Wykonawcy wynagrodzeniem, nawet jeśli którakolwiek z wierzytelności nie jest jeszcze wymagana. Do kompensaty dochodzi poprzez złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy oświadczenia o dokonaniu kompensaty wraz z wyjaśnieniem podstaw powstania wierzytelności po stronie Zamawiającego. Złożenie takiego oświadczenia ma skutek dokonania zapłaty.
6. W przypadku zwłoki w wykonaniu danej dostawy trwającej dłużej niż 2 dni, Zamawiający uprawniony będzie zlecić dostawę artykułów podmiotowi trzeciemu, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy (dalej – „Wykonanie Zastępcze”). Wszelkie dodatkowe koszty Wykonania Zastępczego, przenoszące cenę artykułów wskazaną w ofercie Wykonawcy, ponosić będzie Wykonawca.
7. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o skorzystaniu z Wykonania Zastępczego w dniu złożenia zamówienia na dostarczenie artykułów lub ich odpowiedników u podmiotu trzeciego poprzez wysłanie stosownego powiadomienia na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy.

**§ 7**

**[ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH]**

1. Przetwarzanie przez Strony danych osobowych osób zaangażowanych w realizację umowy jest niezbędne do wykonania Umowy i następuje w oparciu o art. 6 ust. 1 lit.b   
   i c rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Zamawiający oświadcza, iż Wykonawca przekazał mu wszelkie niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności dane dotyczące administratora danych osobowych, inspektora ochrony danych, celu przetwarzania danych osobowych oraz podstawy prawnej ich przetwarzania.
3. Wykonawca oświadcza, iż Zamawiający przekazał mu wszelkie niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności dane dotyczące administratora danych osobowych, inspektora ochrony danych, celu przetwarzania danych osobowych oraz podstawy prawnej ich przetwarzania.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają dla ważności formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca: Zamawiający: